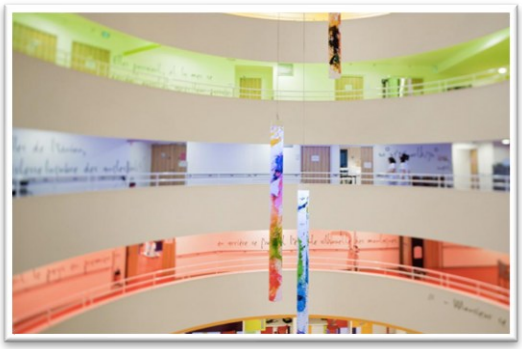
GROUPE RHÔNE-ALPES UGECAM
Soigner, rééduquer, réinsérer : la santé sans préjugés

MEMOIRE TECHNIQUE

Prestation de gardiennage, de sécurité incendie et de premiers secours, agents SSIAP1 pour le PC Sécurité

N° MARCHE : 2026-PRESTA-SSIAP1-VR

CANDIDAT : .....







Pouvoir Adjudicateur

UGECAM Rhône Alpes
41 chemin Ferrand
69370 Saint-Didier-au-Mont-d'Or
Représenté par son Directeur Général

PREAMBULE

Le cadre de réponse servira de base à l'analyse des offres, chaque élément étant en relation avec un critère d'appréciation de l'offre. Le candidat peut joindre toute autre pièce qu'il juge nécessaire pour le jugement de son offre.

Les réponses peuvent renvoyer à des annexes clairement identifiées (par un numéro d'annexe, de page…).

1. MOYENS HUMAINS ET MATERIELS MIS EN ŒUVRE DANS L'EXECUTION DE LA PRESTATION

- ***Veuillez présenter les effectifs prévus pour l'exécution de la prestation***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Avez-vous un organigramme dédié ?***

  ☐ Non

  ☐ Oui

  Si « Oui », joindre l'organigramme en annexe

- ***Veuillez décrire la procédure permettant le recrutement de personnels qualifiés et professionnels pour les missions SSIAP 1***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Préciser les modalités de suivi du respect des consignes par les agents sur le site et les mesures correctives/disciplinaires prévues en cas de non-respect des procédures***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Veuillez décrire la procédure permettant de vous assurer que l'ensemble des agents a bien suivi les formations obligatoires précisées dans le CCTP***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Indiquer les outils de gestion internes utilisés pour anticiper les péremptions d'agréments et garantir la continuité des qualifications sur le site***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Expliciter la procédure permettant de s'assurer du maintien à jour des compétences obligatoires du personnel (SSIAP 1, SST, H0B0/H0BS, etc.)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. METHODOLOGIE DE FONCTIONNEMENT ET PROCEDES D'EXECUTION

- ***Détailler l'organisation générale et la chaîne de commande mises en place pour traiter l'ensemble des demandes de vacations (demandes programmées, simultanées ou multiples)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Préciser les modalités opérationnelles pour répondre aux demandes d'urgence (délai de réponse sous 1h) et les procédures de mobilisation immédiate d'un agent qualifié en cas d'absence imprévue***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Décrire les dispositions d'encadrement et le système d'astreinte opérationnel (disponibilité 24h/24 et 7j/7 du responsable d'exploitation) garantissant la prise en charge des interventions en dehors des heures ouvrées***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Présenter les moyens de contrôle mis en œuvre pour garantir la ponctualité des agents à la prise de poste, le respect des plages horaires prescrits et la continuité stricte de la prestation lors des relèves***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Expliciter l'organisation adoptée pour transmettre les documents d'exploitation (mains courantes, fiches d'incidents) et produire le relevé d'activité mensuel permettant d'adosser la facturation aux bons de commande***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Présenter le dispositif de renfort d'urgence et la gestion des crises (déclenchement du plan blanc, menace attentat, évacuation du site, mouvement de foule)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Lister les moyens techniques et équipements mis à disposition des agents sur le site (système PTI/DATI pour agent isolé, moyens de communication, contrôleurs de ronde, lampes, etc.)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. POLITIQUE QUALITE DE L'ENTREPRISE

- ***Préciser les démarches d'auto-contrôle, audits internes et processus de gestion des écarts ou d'insatisfaction du SMR Val Rosay***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Décrire les mesures d'hygiène applicables aux agents (tenue propre, règles sanitaires en zone de soins) et le respect des consignes de sécurité du site***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Préciser les modalités de transmission des fiches d'incidents, des rapports de rondes et de tenue de la main courante (papier ou informatique)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Présenter les certifications détenues (ISO 9001, MASE, Qualicert…) ainsi que les chartes applicables à la prestation (posture professionnelle, relation avec les patients et usagers, confidentialité)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4. RESPONSABILITE SOCIETALE D'ENTREPRISE

- ***Exposer les actions concrètes appliquées au PC Sécurité et lors des rondes (extinction des éclairages et équipements inutiles dans les locaux inoccupés, tri des déchets, consommables écoresponsables)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Lister les matériels et moyens écoresponsables mis à disposition des agents (équipements à faible consommation, tenues en textiles recyclés, véhicules ou mobilités douces le cas échéant)***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Expliquer la politique RH visant à favoriser la stabilité des équipes dédiées au SMR Val Rosay, la prévention des risques professionnels (SST, pénibilité), la formation continue et l'insertion sociale***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- ***Justifier la démarche RSE formalisée (ISO 26000, bilan carbone, chartes internes) et fournir les labels ou documents probants joints à l'offre***

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.